

## Procedura di iscrizione per i capiscuola dell’Azione Cattolica di Verona

### 1. Iscrizione al sito diocesano

Per prima cosa occorre iscriversi al sito web diocesano, accedendo alla pagina di iscrizione, attraverso il tasto “Registrati”, all’indirizzo <http://www.acverona.it>



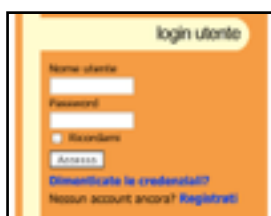
Occorre poi compilare i campi presentati nella pagina di iscrizione.

Una volta compilato il form e premuto il tasto “Registrati”, dovrai attendere che la tua utenza venga abilitata. L’abilitazione ti verrà comunicata via e-mail.



## 2. Accesso ed utilizzo di SignUp

Puoi accedere a *SignUp* direttamente all'indirizzo <http://www.acverona.it/signup>, oppure attraverso il tasto *SignUp* in home page.



Quando la tua utenza sarà stata abilitata, dovrai effettuare il login al sito diocesano, per poter accedere alle iscrizioni.

Effettuato il login, accedendo a *SignUp* per la prima volta, ti verrà chiesto di selezionare la tua parrocchia.

**Attenzione:** la selezione della parrocchia di appartenenza è necessaria per le iscrizioni al campo. Una volta selezionata la parrocchia non la potrai più modificare!



**L'accesso a *SignUp* è personale, ma una volta entrato hai visibilità su tutte le iscrizioni della tua parrocchia, pertanto fai attenzione alla selezione dei campi e alla conferma delle iscrizioni, coordinati il più possibile con gli altri educatori della tua parrocchia per evitare di creare confusione!**

Dopo che avrai selezionato la parrocchia, affianco a ciascun campo comparirà un tasto blu e potrai finalmente procedere all'inserimento dei nominativi.

Fascia	Inizio	Fine	Luogo	Posti disponibili		
				F	M	
ACR 6/8	06/07/2015	12/07/2015	S. Giovanni in Loffa	30	30	
ACR 12/13	13/07/2015	19/07/2015	S. Giovanni in Loffa	30	30	
ACR 9/11	20/07/2015	26/07/2015	S. Giovanni in Loffa	30	30	
3a media	27/07/2015	02/08/2015	S. Giovanni in Loffa	30	30	
17enni	02/08/2015	02/08/2015	Padreschi (RC)	15	15	

Accedendo alla pagina di dettaglio, puoi iniziare ad inserire i nominativi attraverso il tasto “Nuovo”

ACR 12/13 dal 13/07/2015 al 19/07/2015

### Riepilogo

Numero iscritti	Maschi	Femmine
Educatori		
Animati		
Da versare	<input type="text" value="0"/>	€
Già versati	<input type="text" value="0"/>	€

[Nuovo](#)

Nome	Cognome	Data nascita	E-mail	Telefono	Adesione	Caparra	Saldo	Azioni
Nessun iscritto								

Comparirà una maschera da compilare, attenzione che:

- tutti i campi sono obbligatori
- se dopo aver salvato un iscritto ti accorgi di aver sbagliato, puoi cancellare la riga e re-inserirla.

Dettaglio iscritto

Nome:   Educatore  Ragazzo

Cognome:

Sesso:

Data di nascita:

E-mail:

Telefono:

Adesione:

**Situazione economica**

Caparra:  Versa ora

Quota adesione:  Versa ora

Totale: **50.00 €**

Annulla Salva

Man mano che compili il tuo elenco puoi vedere il totale di educatori/animati suddivisi per sesso che stai iscrivendo al campo, e il totale della somma da versare. Una volta che hai terminato l'inserimento e hai controllato di aver inserito i dati correttamente, devi chiedere alla Segreteria diocesana che ti approvi il versamento della quota indicata. In questa fase la Segreteria deve controllare che i posti siano effettivamente disponibili, che i dati da te inseriti siano corretti e che il calcolo della somma da versare corrisponda.

Riepilogo		
Numero iscritti	Maschi	Femmine
Educatori	1	0
Animati	0	1
Da versare	<input type="text" value="100.00"/> €	<input type="button" value="Chiedi approvazione"/>
Già versati	<input type="text" value="0.00"/> €	

**Attenzione:** la Segreteria prenderà in considerazione i tuoi inserimento solo dopo che avrai premuto il tasto “Chiedi approvazione”. Inoltre non puoi considerare ancora effettiva l’iscrizione.

Fino a che la Segreteria non ti da l’approvazione al pagamento, rimarrai nello stato “In attesa di approvazione”, non potrai in questa fase inserire o modificare le tue iscrizioni.

**Riepilogo**

In attesa di approvazione

Numero iscritti	Maschi	Femmine
Educatori	1	0
Animati	0	1

Da versare	100.00 €		<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 4px;">Chiedi approvazione</a>
Già versati	0.00 €		

In *SignUp* puoi sempre controllare l’elenco degli iscritti al campo e lo stato dell’iscrizione. In particolare potrai notare nell’elenco degli iscritti alcune colorazioni, dal diverso significato: le righe verdi identificano gli educatori, le righe bianche i ragazzi, le righe rosse le riserve.

Nome	Cognome	Data nascita	E-mail	Telefono	Adesione	Caparra	Saldo	Azioni
Mario	Rossi	15/06/1989	maarioi@ac_ac_ac.it	555-123	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: yellow;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	
Paola	Bianchi	14/04/2008	papàdipaola@gmail.com	435-123543	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: yellow;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	

Nome	Cognome	Data nascita	E-mail	Telefono	Adesione	Caparra	Saldo	Azioni
Mario	Rossi	15/06/1989	maarioi@ac_ac_ac.it	555-123	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: yellow;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	
Paola	Bianchi	14/04/2008	papàdipaola@gmail.com	435-123543	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: yellow;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	

Puoi notare poi dei semafori per ogni riga che indicano lo stato delle quote:

- Verde significa che la quota è già stata versata e confermata in segreteria
- Giallo significa che la quota è in fase di approvazione o in attesa di pagamento
- Rossa significa che la quota al momento non è ancora stata calcolata.

Nel momento in cui la Segreteria approverà il tuo pagamento, verrai avvisato tramite e-mail (all’indirizzo che hai usato per iscriverti al sito diocesano).

Dovrai ora accedere nuovamente a *SignUp* e caricare la ricevuta di pagamento del bonifico.

The screenshot shows a 'Riepilogo' (Summary) page with a dark blue header. In the top right corner, there is a green button labeled 'Pagamenti approvati'. Below the header is a table with the following data:

Numero iscritti	Maschi	Femmine
Educatori	1	0
Animati	0	1

Below the table, there are two input fields for payment amounts: 'Da versare' (To be paid) with a value of 50.00 € and 'Già versati' (Already paid) with a value of 0.00 €. A blue button labeled 'Chiedi approvazione' (Request approval) is positioned to the right of the 'Da versare' field. At the bottom left, there is a file upload area with the text 'Nessun file selezionato' and a blue button labeled 'Carica attestazione' (Upload certificate).

Una volta caricata l'attestazione, dovrai attendere che la Segreteria verifichi che il pagamento corrisponda alla quota.

This screenshot shows the 'Riepilogo' page after document upload. The table data remains the same as in the previous screenshot. The 'Da versare' field now shows 50.00 € and the 'Già versati' field shows 0.00 €. A blue button labeled 'Chiedi approvazione' is still present. In the top right corner, there is an orange button labeled 'Verifica documenti' (Verify documents). At the bottom of the page, a light blue banner contains the text: 'Il documento è stato inviato. Riceverai per e-mail le istruzioni dalla Segreteria.' (The document has been sent. You will receive instructions via email from the Secretariat.)

A questo punto, se tutto è ok, la Segreteria provvederà a confermare l'iscrizione: sarai avvisato tramite e-mail (all'indirizzo che hai usato per iscriverti al sito diocesano).

**Solo a questo punto la tua iscrizione sarà effettiva!**

The final screenshot shows the 'Riepilogo' page with the status 'Documenti accettati' (Documents accepted) in a green box in the top right corner. The table data is consistent with the previous screenshots. The payment fields are now reversed: 'Da versare' (To be paid) is 0 € and 'Già versati' (Already paid) is 50.00 €. The 'Chiedi approvazione' button is no longer visible.

In caso contrario verrai contatto dalla Segreteria, che ti informerà del problema riscontrato.